

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ №1

собственников помещений в дома, расположенном по адресу: рп. Боровский, ул. Советская, д.28, кв.№ ____

Форма проведения голосования: очно-заочное голосование;

Вид собрания: очередное;

Сведения о собственнике согласно ст. 47 ЖК РФ:

Дата окончания сбора листов голосований: 28.07.2021г в 13-00;

Место, дата подсчета голосов: п. Боровский, ул. Советская, д.24,50 (офис УК), 30.07. 2021г.

Решение будет размещено: на информационных стендах 1-х этажей подъездов МКД и на сайте УК;

Для физического лица:

Ф.И.О. _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Прописан(а) по адресу _____

Для юридического лица:

Наименование _____ ИНН _____

ОГРН _____ КПП _____

Юридический адрес: _____

Документ, подтверждающий право собственности на помещение:

_____ от «__» _____ 20__ г.

Сведения о жилом / нежилом помещении (нужное подчеркнуть):

Общая площадь помещения без учета балконов, лоджий: _____ м²;

Площадь балконов и лоджий: _____ м².

Доля собственности в помещении (1/2, 1/ и т.д.) _____

Процент голосов _____% в праве общей собственности на общее имущество дома, принадлежащая собственнику.

Сведения о доверенности в случае голосования по доверенности:

Доверенность выдана _____ (кем)

«__» _____ 20__ г. _____ (когда) _____ (кому) _____ сроком на _____.

Копия доверенности прилагается к листу голосования.

№ и наименование вопроса	За	Против	Воздержался
Вопрос №1			
Избрать и утвердить для проведения общего собрания председателя, секретаря и счетную комиссию в следующем составе: Председатель: Лобода Е.Г. Секретарь: Полиенко Максим Викторович кв. 130 Счетная комиссия в составе: Драганова Маргарита Рафаиловна кв. №74 Казанцева Наталья Анатольевна кв. 89 Черкасова Марина Николаевна кв. 6 Тарасова Анастасия Владимировна кв.69 Зверевщиков Сергей Борисович кв.155 Остякова Ирина Юрьевна кв.198 Тарасова Елена Николаевна кв.211			
Вопрос № 2			
Утверждение полномочий председателя дома по ФЗ №277-ФЗ от 31.07.2020г.. Наделяем следующими полномочиями Председателя Совета МКД- Драганову Маргариту Рафаиловну с 01.07.2020г.: -полномочиями по подписанию актов выполненных работ или оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД;			

<p>-полномочиями по подписанию актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;</p> <p>- полномочиями по подписанию актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества;</p> <p>Данные полномочия считать действительными с 01.07.2020г.</p> <p>Данный пункт прописывается в связи с изменениями в законодательстве ч.8 ст.161.1 ЖК РФ в редакции №277-ФЗ от 31.07.2020г. До 31 июля 2020 года, когда закон вступил в силу, председатель мог подписать акт выполненных работ/оказанных услуг просто в силу своего статуса. Теперь, согласно № 277-ФЗ, он может это сделать только в двух случаях: если у него есть доверенности от собственников или ОСС наделило его соответствующими полномочиями. А также согласно изменений в № 277-ФЗ стало изменение кворума, необходимого для принятия на ОСС решения о наделении председателя полномочиями на подписание от имени собственников документов. Из ч. 4.3 ст. 44 и ч. 1 ст. 46 ЖК РФ следует, что он составляет не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников. Если у председателя Совета МКД не будет таких полномочий и акты останутся неподписанными, то управляющую организацию могут привлечь к административной ответственности по ч. 1 ст. 7.23.3 КоАП РФ. Нарушение трактуется как частичное оформление результатов выполненных работ и оказанных услуг по договору управления МКД за период: не обеспечено участие собственников в контроле за качеством услуг и работ при их приёмке. Такая судебная практика есть. Например, решение Ленинского районного суда г. Кемерово от 13.11.2015 по делу № 12-338/2015.</p>			
<p>Вопрос №3</p> <p>Утверждение тарифов на период с 01.10.2021г. по 30.09.2022г..</p> <p>Утверждение тарифов на период с 01.10.2021г по 30.09.2022г. Утвержденный тариф действует с 01.10.2021г. Если до 31.07.2022г. не будут утверждены новые тарифы, то для расчета квитанций за Август 2022г ООО УК «ЖК Центральный» будет обращаться в Администрацию п. Боровский за муниципальным тарифом. Расчет в Приложении № 1.</p> <p>Утверждение тарифа на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома для жилых помещений, следующего размера:</p> <p>- Содержание и ремонт жилого помещения, за 1м2 общей площади - 23р.98 коп.</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание и обслуживание общего имущества - 13р.26; -управление- бр.30к.; -текущий ремонт- 4р.42к.; <p>Тариф на период с 01.10.2021г по 30.09.2022г остается без изменений.</p>			
<p>Вопрос № 4</p> <p>Утверждение отчета за 2020год. Утверждаем, принимаем отчет за с 01.06.2020г. по 31.12.2020год Отчет за с 01.06.2020г. по 31.12.2020год был выложен на сайт организации и предоставлен собственникам при обращении их за отчетом в бумажном виде. Приложение №2.</p>			
<p>Вопрос № 5</p>			
<p>Отмена вознаграждения председателя Совета многоквартирного дома (далее МКД).</p>			

<p>Отменяем вознаграждение председателю Совета МКД согласно протокола №5 от 14.09.2020г- в сумме 75руб.</p> <p>Председатель многоквартирного дома действует на безвозмездной основе и согласно статьи 161.1 ЖК РФ. Наделить полномочиями Председателя и Совет многоквартирного дома по принятию решений от текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, по решению текущих вопросов в соответствии с пунктом 5 статьи 161.1 ЖК РФ. Количество членов Совета многоквартирного дома определено согласно количеству подъездов, в МКД по адресу: рп.Боровский ул. Советская, д 28. Председателя Совета многоквартирного дома Драганову Маргариту Рафаиловну – уполномочить действовать от имени собственников помещений в МКД участвовать в приемке оказанных услуг и(или) выполненных работ. В случае отсутствия возможности у председателя дома приемки работ по объективным причинам (отпуск, больничный и т.д.) приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ осуществляется остальными двумя членами Совета многоквартирного дома.</p>			
<p>Вопрос № 6</p>			
<p>Согласование установки зимней горки и катка. Согласовываем установку зимней горки согласно приложения № 3 и согласно ГОСТ Р 56987-2016. Согласовываем заливку катка на территории футбольного поля. Выше перечисленное устанавливается по мере технической возможности.</p>			
<p>Вопрос № 7</p>			
<p>Согласование монтажа и обслуживание видеонаблюдения в ЖК Центральный уличного и внутри подъездного. Согласовываем монтаж оборудования уличного и внутри подъездного видеонаблюдения. После установки все оборудование считается – входящим в состав общего имущества домов и переходит на обслуживание в УК. Общая стоимость оборудование для уличного и внутри подъездного видеонаблюдения по сметам Поставщика ставит - <u>923000руб.00коп.</u> Стоимость и монтаж оборудования с квартиры составит – <u>1904 руб. 00коп.</u> Стоимость будет включена в единую квитанцию – <u>разово.</u> Выше указанную сумму включим в квитанцию за Август 2021г. Сумма будет собрана через общую квитанцию на УК и передана Поставщику, далее будет подписан акт сверки с Поставщиком. Договор монтажа будет заключен между ООО УК «ЖК Центральный» (далее УК) и Поставщиком. Информация от Поставщика в Приложении№4.</p>			
<p>Вопрос № 8</p>			
<p>Утверждение тарифа на обслуживание системы видеонаблюдения. Утверждаем ежемесячный тариф на обслуживание системы видеонаблюдения в стоимости 0 руб.91 коп за 1 м2; УК для корректного обслуживания оборудования заключит договор обслуживания с данным Поставщиком. Тариф установлен Поставщиком согласно договора. Ежемесячная стоимость обслуживание видеонаблюдения будет включена в общую ежемесячную квитанцию. Данный тариф действует с момента подписания акта выполненных работ и акта сверки.</p>			
<p>Вопрос № 9</p>			
<p>Согласование покупки, монтажа, обслуживания автоматических ворот и забора. Согласовываем покупку, монтаж, обслуживание автоматических ворот, калиток, забора и видеодомофонии. После установки все оборудование считается – входящим в состав общего имущества домов и переходит на обслуживание в УК. Общая стоимость оборудование для монтажа автоматических ворот, калиток и забора по сметам Поставщика ставит – 1 591 885руб.00коп. Стоимость оборудования с монтажом с квартиры составит – <u>3281.руб.33коп.</u> Стоимость будет включена в единую квитанцию – <u>разово.</u></p>			

<p>Выше указанную сумму включим в квитанцию за Август 2021г. Сумма будет собрана через общую квитанцию на УК и передана Поставщику, далее будет подписан акт сверки. Договор монтажа будет заключен между ООО УК «ЖК Центральный» (далее УК) и Поставщиком. Информация от Поставщика в Приложении №4.</p>			
<p>Вопрос № 10</p>			
<p>Утверждение тарифа на обслуживание обслуживания автоматических ворот, калиток и видеодомофони.</p> <p>Утверждаем ежемесячный тариф на обслуживание автоматических ворот и калиток в стоимости 0 руб.40 коп за 1 м2; УК для корректного обслуживания оборудования заключит договор обслуживания с данным Поставщиком. Тариф установлен Поставщиком согласно договора. Ежемесячная стоимость обслуживание видеонаблюдения будет включена в общую квитанцию. Данный тариф действует с момента подписания акта выполненных работ и акта сверки.</p>			
<p>Вопрос № 11</p>			
<p>Определение места хранения документов: (копий) общих собраний собственников.</p> <p>Определение места хранения документов: (копий) общих собраний собственников - рп. Боровский, ул. Советская, д.24, кв.50</p>			

Для голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками "V", либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования. Заполняется на каждого собственника.

Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания в офис УК по ул. Советская ,24,50 или по телефону: 8(3452)56-31-44 с 8-00 до 16:30 обед с 12-13.

ФИО собственника _____ / _____ / «__» _____ 2021 г.